



補領學歷證明書申請表

繳交申請日期：_____年_____月_____日

申請人姓名(中文)：_____ (英文)：_____ 性別：*男/女

出生日期：_____年_____月_____日 出生地點：_____

籍貫：_____ 地址：_____

電話：_____ (家庭) / _____ (手提) 身份證號碼：_____ ()

就讀學校：*天水圍 / 荃分 / 埔分

入校時間：_____年_____月入讀 班級：_____

*離校/畢業 時間：_____年_____月 班級：_____ 班主任：_____

* 請刪去不適用者

申領證明書原因：_____

申領證明書類別：(請在適用的□加✓)

A. _____年度之成績表；

B. 證明書(以下選項只適用於B類別)；

就讀證明；

獎懲記錄；

其他，例如：_____；

證明書需以 *中文 / 英文 發出。

*1. 如需成績資料，可申請A類成績表。 2. 不接受畢業證書的申請。

備註：(1)領取證明書時間為申請日計起14個工作天後；

(2)辦理證明書之行政費用為每份港幣25元正；

(3)如有學歷證件或成績表請一併交給學校參閱。

<for office use only>-----

批核結果	<input type="checkbox"/> 批准 <input type="checkbox"/> 不接納 <input type="checkbox"/> 其他：		
批核行政		批核日期	
經手人姓名		行政費用	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳