

天水圍香島中學  
加強學校行政管理工作津貼計劃

2016年9月1日

範疇	預期成效	推行項目	成功準則	財政預算	持續發展
學生考勤	優化學生考勤系統及程序	<ul style="list-style-type: none"> <li>更換學生考勤系統以配合學校內聯網系統</li> <li>合併考勤用的智能卡及舊有的學生証成為智能學生卡(一卡兩用)，減少工作流程</li> <li>提升校務處處理考勤資料的效率，減少使用舊有獨立的試算表，使用學校內聯網電子平台</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%校務處職員認同新的學生考勤系統能增加處理考勤資料的效能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$94,000</li> <li>系統安裝、智能卡列印機、智能卡(白卡)、計劃助理、培訓費用</li> </ul>	
學校通訊及資訊管理	優化學校通訊及資訊管理，加強與持份者溝通	<ul style="list-style-type: none"> <li>即時發佈訊息供家長查閱，並發放電子通告(中一級)、學生考勤紀錄及學生獎懲紀錄的相關資料</li> <li>增加教職員的溝通，更容易分享學校資訊</li> <li>減少教職員收集通告的時間及減少印刷紙張通告的數量(中一級)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%教職員認同新的學校通訊系統能增加資訊的流通</li> <li>70%家長認同學校內聯網的家校通訊應用程式能即時獲得學生的資訊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$46,500</li> <li>系統安裝、計劃助理、培訓費用</li> </ul>	
工作流程網上平台	優化工作流程網上平台，簡化程序及節省資源	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助教師、校務處、總務、資訊科技組及行政人員即時了解校內校外活動的申請情況，建立電子化的工作流程</li> <li>減少使用紙張表格</li> <li>增加校內外活動申請的流程效率、減省人力</li> <li>減少因不同活動的時間、場地及工作人員出現的衝突，包括活動於同一時間使用同一場地</li> <li>即時為各項學校活動作資料分析及統計</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%教職員認同工作流程網上平台能增加校內及校外活動申請的效能</li> <li>70%教職員認同工作流程網上平台能增加學校活動資料的流通及準確性</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>\$15,000</li> <li>系統安裝、計劃助理、培訓費用、平台服務費用(年費)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>減少使用紙張表格</li> <li>協助收集教職員的專業發展資料</li> </ul>

考績系統	優化考績系統， 加強數據分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 建立校本的電子考績平台，包括教師的專業發展及考績評估的相關資料</li> <li>• 協助收集學生對老師教學的評估數據</li> <li>• 協助收集考績評估數據</li> <li>• 電子平台需要提供數據分析及演示相關分析結果</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 70%教職員認同電子考績系統的工作</li> <li>• 電子考績系統能夠輸出數據分析結果及輸出相關的報告作紀錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• \$16,000</li> <li>• 系統安裝、平台服務費用(年費)</li> </ul>	
學校網頁	更新學校網頁版面設計，方便校內外人士搜尋學校資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學校網站的版面設計</li> <li>• 方便教職員、家長、學生及校外人士搜尋學校的資料</li> <li>• 方便搜尋器索引學校網站的資料</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 70%教職員認同更新後的學校網頁設計</li> <li>• 50%家長認同更新後的學校網頁設計</li> <li>• 50%學生認同更新後的學校網頁設計</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• \$2,000</li> <li>• 版面設計費用</li> </ul>	
行動裝置管理系統 MDM	支援推動電子學習的 行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助資訊科技組管理平板電腦應用程式，減少因推動電子學習的行政工作，增加管理效率</li> <li>• 購置行動裝置管理系統，善用相關平台管理平板電腦</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 70%資訊科技組同工認同行動裝置管理系統的工作</li> <li>• 70%已使用電子教學的老師認同行動裝置管理系統有效管理課堂秩序</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• \$6,500</li> <li>• 行動裝置管理系統</li> <li>• 平台服務費用(年費)</li> </ul>	
行動裝置管理系統 MDM	支援推動電子學習的 行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助資訊科技組管理平板電腦應用程式，減少因推動電子學習的行政工作，增加管理效率</li> <li>• 購置行動裝置管理系統，善用相關平台管理平板電腦</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 70%資訊科技組同工認同行動裝置管理系統的工作</li> <li>• 70%已使用電子教學的老師認同行動裝置管理系統有效管理課堂秩序</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• \$6,500</li> <li>• 行動裝置管理系統</li> <li>• 平台服務費用(年費)</li> </ul>	
聘請計劃助理(一名，半職)	減輕教師工作量	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 接受相關培訓，掌握工作技巧</li> <li>• 協助資料整理及輸入、系統設置及測試、教職員及家長培訓工作坊等工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80%相關工作能順利完成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• \$70,000</li> <li>• 薪金+MPF</li> </ul>	
			總計	\$250,000	